


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

протокол от 28.12.2020 г. № 2

Утверждаю  
директор МБОУ «СШ № 39»

 Т.А. Максакова

Приказ № 266 от 28 декабря 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в МБОУ «СШ № 39» города Смоленска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со ст. 28, 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), постановлениями Администрации Смоленской области и города Смоленска, решениями Смоленского городского Совета, Уставом школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32; Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений МР 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, Главным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020г.

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств регионального и муниципального бюджета, а также за плату родителей.

2.5. Питание предоставляется учащимся только в дни посещения учебных занятий. В случае частичного отсутствия учащихся по уважительной причине (участие в спортивных соревнованиях, посещение медицинских учреждений по направлению врача, участие во внешкольных мероприятиях) питание осуществляется вне графика приема пищи.

2.6. Организация питания учащихся (завтраки, обеды), не относящихся к категории бесплатного питания, осуществляется за наличный расчет. Учащиеся 5 – 11 классов, не получающие дополнительной меры социальной поддержки в виде горячих завтраков и обедов, питаются за счет средств родителей (законных представителей). Расчет производится еженедельно.

2.7. Во время посещения групп продленного дня учащиеся 1 – 4 классов обеспечиваются питанием за счет средств родителей.

2.8. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся организуется общеобразовательным учреждением совместно с организацией, оказывающей услуги по организации общественного питания детей, на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с

требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое заведующей столовой и согласованное с директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят, на основании приказа директора, ответственный за организацию питания, школьный врач, заведующая производством столовой.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания,

контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и/или обеда.

3.8. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля учёта посещаемости.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе:

- своевременно готовит проекты приказов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- предоставляет ежемесячную отчетность в централизованную бухгалтерию, в отдел социальной защиты населения Ленинского района г. Смоленска, а также информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- по сводной ведомости контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции, ходатайствовать о поощрении и привлечении работников к дисциплинарной ответственности по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Порядок обеспечения бесплатным питанием определен постановлениями Администрации Смоленской области и города Смоленска, решениями Смоленского городского Совета.

4.2. Право на предоставление бесплатного питания на основании заявлений родителей (законных представителей) имеют:

- все обучающиеся 1 – 4 классов (завтрак);
- обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях (завтрак и/или обед);
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (опекаемые дети; дети-инвалиды: дети, воспитывающиеся в приёмных семьях), дети с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед).

Ответственность за информирование родителей (законных представителей) и своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.2. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются

приказом директора.

4.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлениями Администрации Смоленской области и решениями сессий городского Совета города Смоленска.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведутся таблицы по учёту питающихся, которые с 1 числа каждого месяца сдаются в отдел социальной защиты населения Ленинского района г. Смоленска и централизованную бухгалтерию.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Ответственным за общую организацию питания является руководитель общеобразовательной организации.

5.2. Руководитель назначает комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе, утверждает ее состав, контролирует ее деятельность.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Положение о бракеражной комиссии.
- 3) Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- 4) Приказы директора о назначении ответственного за организацию питания и утверждении состава бракеражной комиссии.
- 5) Приказы о постановке на питание и снятии с питания обучающихся.
- 6) Утвержденный график питания обучающихся.
- 7) Документы, дающие право обучающимся на бесплатное питание.
- 8) Табель по учёту питающихся.
- 9) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.