

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 28.12.2020г. № )



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, нормативно–правовыми документами МБОУ «СШ №39» города Смоленска.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.
- 1.5. Методическая неделя – одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении.
- 1.6. Организация и проведение методической недели входит в полномочия МС.

### 2. Цели и задачи методической недели

- 2.1. Цель методической недели – создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.
- 2.2. Задачи методической недели:
- обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности;
  - повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;
  - обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
  - обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.

### 3. Организация и порядок проведения методической недели

- 3.1. Методическая неделя проводится не чаще одного раза в полугодие в соответствии с планом работы школы.
- 3.2. Организация и проведение методической недели входит в полномочия методического совета школы.

3.3. Тема, цели, задачи и формы методической недели должны соответствовать целям, задачам и методической теме школы.

3.4. В рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели.

#### **4. Основные формы мероприятий в рамках методической недели:**

- открытые уроки;
- мастер– классы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- конкурс учительских портфолио;
- методический семинар;
- мини-конференции по теме методической недели;
- творческие отчёты по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ярмарка педагогических и методических идей;
- выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов.

#### **5. Формы отчётности методических объединений и учителей по результатам методической недели**

5.1. Перед началом методической недели каждый педагог получает бланк маршрутного листа, в который, в соответствии с общешкольной программой проведения методической недели, внесены запланированные мероприятия.

5.2. Каждый педагог должен внести в маршрутный лист те мероприятия, которые он посетил, в которых принял участие и провёл лично. О посещённых мероприятиях необходимо составить краткий отзыв и оценить мероприятие по 5-ти балльной шкале для составления рейтинга мероприятий методической недели.

5.3. Маршрутные листы сдаются председателям методических объединений для составления справки–отчёта методического объединения об участии в методической неделе.

5.4. Заместитель директора, ответственный за проведение методической недели, составляет общий отчёт на основании справок–отчётов председателей методических объединений.

## **6. Участники методической недели**

В методической неделе участвуют все педагогические работники школы.

## **7. Поощрение.**

Предполагается моральное и материальное поощрение наиболее активных участников методической недели.