

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.03.2024 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОВОЙ БРИГАДЕ МБОУ «СШ № 39»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано согласно Устава МБОУ «СШ № 39», утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 28.08.2014 № 1587-адм, разделу 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования - управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 64-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2014 № 1211, муниципальной программе «Развитие системы образования города Смоленска» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2864-адми.

Трудовая бригада (далее ТБ) - добровольное объединение несовершеннолетней молодежи, изъявившей желание в свободное от учебы время принять участие в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения, при учреждениях и организациях.

Основные задачи ТБ:

- содействие временной занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- получение начальных профессиональных навыков;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду.

Формирование и руководство ТБ осуществляют администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения города Смоленска и руководитель трудовой бригады, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В состав бригады входят:

- руководитель бригады;
- члены бригады (не менее 8 человек в зависимости от вида работ);

Членом бригады может быть подросток в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Основанием для заключения договора на выполнение объема работ при организации временной занятости несовершеннолетних в каникулярное время является наличие следующих документов:

- заявление на временную занятость;
- медицинская справка;
- паспорт;
- справка из школы (другого учебного заведения);
- заявление о согласии родителей либо лиц, их заменяющих.

2.3. ТБ формируется из числа подростков в возрасте от 14-15 лет и 16-18 лет.

2.4. Несовершеннолетние принимаются на период работы ТБ по договору с работодателем на выполнение объема работ при организации временной занятости несовершеннолетних в каникулярное время. В договоре с несовершеннолетним должны быть отражены его права и особенности работы, определенные трудовым законодательством РФ.

2.5. В соответствии со ст. 94 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня в ТБ устанавливается в зависимости от возраста членов ТБ:

- в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;
- в возрасте от 15 до 16 лет – не более 5 часов;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов.

2.6. Руководителем трудовой бригады может являться работник муниципального бюджетного образовательного учреждения, прошедший обучение и проверку знаний по технике безопасности труда.

Руководитель трудовой бригады назначается приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель трудовой бригады и члены бригады должны пройти инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Руководитель трудовой бригады:

- определяет объем и время выполнения работ, организует трудовую деятельность;
- оформляет акт приема-сдачи работ;
- ведет учет рабочего времени каждого члена бригады;
- доводит задания до членов бригады;
- ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ;
- обеспечивает совместно с работодателем разработку и утверждение инструкций по охране труда по всем видам работ;
- проводит совместно с работодателем вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи по безопасности труда (далее ОТ- охрана труда) с регистрацией в надлежащих журналах, готовит проект приказа по ОТ;

- несет ответственность за соблюдение подростками, работающими в составе ТБ на объектах работы, при транспортировке до места работы и обратно, наличие, хранение и исправное состояние инструмента;
- обеспечивает соблюдение членами бригады трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из ТБ.

1. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность ТБ строится согласно заключенным договорам с несовершеннолетними на выполнение объема работ при организации временной занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3.2. Заключение договоров работодателя с несовершеннолетними производится до начала работ. Предварительно определяются конкретный объем работ, сроки их выполнения, количество рабочих мест, размер вознаграждения за выполнение объема работ при организации временной занятости.

3.3. Выплаты за выполнение объема работ осуществляются в соответствии с действующей минимальной заработной платой и доплатой до МРОТ пропорционально отработанному им времени (ст. 93 ТК РФ) на лицевой счет несовершеннолетних, открытый в учреждении банка, обслуживающего население, из средств управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.4. Документами, необходимыми для расчета выплаты вознаграждения членам трудовой бригады, являются:

- табель учета рабочего времени;
- акт приема-сдачи работ.

3.5. Заработная плата руководителю трудовой бригады выплачивается за счет средств работодателя.

4. ОХРАНА ТРУДА

До начала работы ТБ работодателем проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

Для обеспечения безопасности условий труда руководитель трудовой бригады, совместно с работодателем, проводит первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о трудовом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;

- способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и др. средств защиты).

Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков для работ с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163);
- нельзя привлекать несовершеннолетних к сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);
- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.