

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 03.11.2022 г. № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МБОУ «СПШ № 39»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.
- 1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « СПШ № 39» города Смоленска (МБОУ « СПШ № 39»), далее - учреждение.
- 1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.6. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:
  - посещение уроков в классе (очное обучение);
  - индивидуальные консультации с учителем (очное обучение);
  - самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).
- 1.7. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 4).

2.4. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## **3. Организация учебного процесса в очно-заочной форме обучения.**

- 3.1. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.
- 3.2. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).
- 3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами основного начального, общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.
- 3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.
- 3.5. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:
- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
  - на дому (самостоятельно).
- 3.6. Обучающиеся по очно-заочной форме обязаны присутствовать на занятиях (в школе) не менее 2 учебных дней в неделю согласно расписанию, составленному совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённому директором Школы.
- 3.7. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.
- 3.8. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию;
  - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП;
  - выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.
- 3.9. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.
- 3.10. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.
- 3.11. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели, в 1 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.
- 3.12. **Повторное освоение** обучающимся образовательных программ в

форма очно - заочного обучения не допускается.

3.13. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебной работе, курирующий данный класс.

3.14. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

#### **4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

##### *4.2. Текущая аттестация*

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

##### *4.3. Промежуточная аттестация*

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 39».

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится **только в очной форме**.

4.3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие

получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### 4.4. *Государственная итоговая аттестация*

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обучающимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **6. Иные положения об очно-заочном обучении.**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению педагогического совета, вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждение приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №39» города Смоленска  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(й) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п. 4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка (ФИО), год и дата рождения

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(указать срок, но не более одного учебного периода текущего календарного года) \*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\* Указанный срок обучения, должен соответствовать периоду обучения не более одного учебного периода текущего календарного года.

Директору МБОУ «СШ № 39»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребёнка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека  
или попечительство),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка вне школы (МБОУ «СШ №39») в период заочного (самостоятельного) обучения.
3. Контролировать выполнение заданий по учебным предметам, согласно индивидуального учебного плана и расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



к Положению об очно-заочной форме  
обучения в МБОУ «СШ № 39»  
города Смоленска

**Договор  
об организации очно-заочной формы обучения.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Смоленска «Средняя школа № 39», в лице директора \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и матери (законного представителя) ФИО,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося осваивающего начальную общую основную образовательную программу в очно-заочной форме (ФИО), год и дата рождения

\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

в 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебном году по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.1. По настоящему договору обучающийся в \_\_\_\_\_ классе Учреждения, начиная с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года переходит на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с региональным учебным планом на \_\_\_\_\_ уровне обучения по образовательной программе Учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.3. Срок обучения при очно-заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения занятий вносится в договор после составление пакета документов на организацию учебного процесса и составляет \_\_\_\_\_ год, до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Обучающийся посещает занятия и консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения)

материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в классный (электронный) журнал.

1.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.

1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

## **2. Права и обязанности Учреждения.**

2.1. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение имеет право оказывать по согласованию с их родителями (законными представителями) на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус.

2.3. Учреждение обязано:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

## **3. Права и обязанности обучающегося**

3.1. *Обучающийся имеет право на:*

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения начального, основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) обучающиеся по очно-заочной форме обязаны присутствовать на занятиях (в школе) не менее 2 учебных дней в неделю согласно расписанию, составленному совместно с

родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённому директором Школы.

- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 10) на бесплатное пользование имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 11) на участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждении, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков;
- 13) пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Школой и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

### *3.2. Обучающийся обязан:*

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 6) соблюдать установленные в Учреждения правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 8) иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;

Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса (очного обучения);
- за нарушение прав и свобод обучающихся в период очного обучения.

#### **5. Расторжение договора.**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в одностороннем порядке в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, возраст которого не достиг 14 лет с обязательным уведомлением родителя (или законного представителя).

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования обучающимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

### Адреса сторон

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 39» города Смоленска</p> <p>214025, Смоленск, ул. Нахимова, д. 35 Тел. 8(4812) 662-662</p> <p>Директор _____ /Т.А. Максакова/</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Прописан по адресу _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СШ № 39»

\_\_\_\_\_ Т.А. Максакова

**Расписание на \_\_\_\_\_ (четверть, полугодие) \_\_\_\_\_ учебный год по очно-заочной форме обучения**

1. Класс: \_\_\_\_\_

2. Классный руководитель: \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	очно/заочно	очно/заочно	очно/заочно	очно/заочно	очно/заочно

С расписанием занятий ознакомлена, согласна:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка