

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
МБОУ «СШ № 39»
(приложение 1)
от 22.02.2024 № 37

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ № 39»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СШ № 39» определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, форму проведения ВПР, продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

2. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения единства образовательного пространства за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов образовательной организации, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в МБОУ «СШ № 39».

3.3. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению Администрации образовательной организации. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР. Возможно, что решение об участии в ВПР для детей с ограниченными возможностями здоровья принимают сами обучающиеся и их родители (законные представители).

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

4.1 Информационный отбор и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Доступ к ФИС ОКО обеспечивается через личные кабинеты.

4.2. Информационный обмен включает:

- подача заявки на участие школы в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- получение инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- получение комплектов заданий для проведения ВПР, ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР, форм для сбора результатов;
- получение сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

5. Организация и проведение ВПР

5.1 Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Рособнадзором.

5.2. Продолжительность выполнения работ и формат печати устанавливаются приказом Рособнадзора.

5.3. Школа осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывает порядок организации и проведения ВПР;
- исходя из технической оснащённости образовательной организации выбирает форму проведения ВПР по учебным предметам (традиционная или компьютерная);
- издаёт приказ о проведении ВПР на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, муниципального органа управления образованием,

порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения;

- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и графика проведения ВПР;
- самостоятельно определяет дату проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета из рекомендуемых сроков;
- при невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и/или региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни (их устанавливает приказом директор школы);
- назначает ответственного организатора (школьного координатора), технических специалистов, организаторов в каждую аудиторию, экспертов по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР, распределение их по аудиториям;
- обеспечивает рабочее место ответственного организатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах для проведения ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил;
- руководствуется в работе инструкциями, размещёнными на портале ФИС ОКО;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов, общественных наблюдателей; осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о графике их проведения и результатами;
- несёт ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособранзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;

- коллегиальная проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- анализ результатов ВПР с подготовкой статистико-аналитического отчета.

5.5. Ответственный организатор (координатор) ВПР в школе, и ответственные организаторы в аудитории, эксперты, технические специалисты назначаются приказом директора не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, технических специалистов, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.6. ВПР организуются на 2–3 уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицам, отвечающим за составление расписания, необходимо скорректировать расписание учебных занятий.

5.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5.8. С целью обеспечения объективности образовательных результатов и информационной безопасности в период проведения ВПР ответственный организатор ВПР принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.9. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

5.10. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, Совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.11. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Итоги проведения, использование результатов ВПР

6.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для выявления и диагностики индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки по предметам, по которым проводятся ВПР, могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.2. Образовательная организация на основе статистической информации о результатах ВПР:

- корректирует программы с учетом результатов ВПР;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывает план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывает план работы по повышению качества подготовки обучающихся;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

6.3. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством образования образовательная организация представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.