

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 39» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 39»)

ПРИКАЗ

№ 102

16.05.2024 г.

Смоленск

Об организации временной  
занятости несовершеннолетних  
в каникулярное время

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь разделом 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования - управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Совета 30.09.2014 № 1211, муниципальной программой «Развитие системы образования города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2864-адм, с целью организации временной занятости несовершеннолетних в период летних каникул и на основании приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 16.05.2024

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем трудовой бригады и.о. заместителя директора Корнееву Л.А.
2. Руководителю трудовой бригады Корнеевой Л.А.:
  - организовать временную занятость несовершеннолетних в каникулярное время путем создания в МБОУ «СШ № 39» временных рабочих мест для трудоустройства обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска» и в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
  - организовать трудовую бригаду в количестве 16 обучающихся с 03.06.2024 г. по 28.06.2024 г.;
  - обеспечить соблюдение норм Трудового Кодекса Российской Федерации, своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам за фактически отработанное ими время;

3. Руководителю трудовой бригады Корнеевой Л.А.:

- создать условия для обеспечения установленных мер безопасности жизни и здоровья подростков, предупреждения травматизма, безопасности дорожного движения в период работы трудовой бригады;

- обеспечить сдачу документации согласно формам отчетности в течение трех дней после завершения работы трудовых бригад в МКУ «ЦБ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора школы



С.В. Чайкина

С приказом ознакомлены:

Л.А. Корнеева