

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 39» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 39»)

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 37

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 08.02.2024 № 51 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СШ № 39» в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР в штатном режиме (традиционная форма) обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в МБОУ «СШ № 39» (приложение 1)
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СШ № 39» согласно графику (приложение 2).
Внести изменения в график оценочных процедур с учетом расписания ВПР.
4. Назначить организаторами в аудиториях педагогических работников в соответствии с графиком (приложение 3).
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 4).
6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СШ № 39» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы в каждой аудитории.
7. Утвердить состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР (приложение 5).

8. Назначить ответственным организатором за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СШ № 39» заместителя директора Чайкину С.В.

8.1. Назначить Чайкину С.В. ответственным организатором за работу с экспертами.

9. Ответственному организатору Чайкиной С.В.:

9.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

9.2. Сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

9.3. Сформировать расписание ВПР в традиционной форме в 4–8-х, 11-х классах.

9.4. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» до дня проведения работы для 4-8-х, 11-х классов.

9.5. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

9.6. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания – экспертам по проверке.

9.7. Организовать выполнение участниками работы.

9.8. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания в соответствии с графиком проверки (приложение 2).

9.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

9.10. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

9.11. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО.

9.12. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО.

9.13. Обеспечить хранение материалов ВПР в соответствии с Положением об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ № 39».

10. Заместителю директора Сытиной И.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

11.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

11.2. Получить от ответственного организатора материалы для проведения ВПР.

11.3. Перед проведением ВПР провести инструктаж участников.

11.4. Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

11.5. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР.

11.6. Заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника с ФИО участника.

11.7. По окончании проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

12. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР следующих сотрудников: рекреация 2 этажа - Галуза И.П.; рекреация 3 этажа - Справцева А.И.

12.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.

13. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР учителей информатики Владыченкову Н.А., Шибарову С.П. Техническим специалистам:

13.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

14. Экспертам по проверке ВПР:

14.1. Осуществить проверку работ участников ВПР в сроки в соответствии с графиком проверки (приложение 1).

14.2. Оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

14.3. Внести баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



С.В. Чайкина

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
МБОУ «СШ № 39»
(приложение 1)
от 22.02.2024 № 37

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ № 39»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СШ № 39» определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, форму проведения ВПР, продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

2. Цели проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения единства образовательного пространства за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов образовательной организации, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в МБОУ «СШ № 39».

3.3. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению Администрации образовательной организации. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР. Возможно, что решение об участии в ВПР для детей с ограниченными возможностями здоровья принимают сами обучающиеся и их родители (законные представители).

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

4.1 Информационный отбор и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Доступ к ФИС ОКО обеспечивается через личные кабинеты.

4.2. Информационный обмен включает:

- подача заявки на участие школы в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- получение инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- получение комплектов заданий для проведения ВПР, ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР, форм для сбора результатов;
- получение сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

5. Организация и проведение ВПР

5.1 Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Рособранзором.

5.2. Продолжительность выполнения работ и формат печати устанавливаются приказом Рособранзора.

5.3. Школа осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывает порядок организации и проведения ВПР;
- исходя из технической оснащенности образовательной организации выбирает форму проведения ВПР по учебным предметам (традиционная или компьютерная);
- издаёт приказ о проведении ВПР на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения

Российской Федерации, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения;

- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и графика проведения ВПР;

- самостоятельно определяет дату проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета из рекомендуемых сроков;

- при невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и/или региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни (их устанавливает приказом директор школы);

- назначает ответственного организатора (школьного координатора), технических специалистов, организаторов в каждую аудиторию, экспертов по проверке работ участников ВПР;

- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР, распределение их по аудиториям;

- обеспечивает рабочее место ответственного организатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах для проведения ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил;

- руководствуется в работе инструкциями, размещёнными на портале ФИС ОКО;

- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов, общественных наблюдателей; осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о графике их проведения и результатами;

- несёт ответственность за объективность результатов ВПР:

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР;
- коллегиальная проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- анализ результатов ВПР с подготовкой статистико-аналитического отчета.

5.5. Ответственный организатор (координатор) ВПР в школе, и ответственные организаторы в аудитории, эксперты, технические специалисты назначаются приказом директора не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, технических специалистов, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.6. ВПР организуются на 2–3 уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицам, отвечающим за составление расписания, необходимо скорректировать расписание учебных занятий.

5.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5.8. С целью обеспечения объективности образовательных результатов и информационной безопасности в период проведения ВПР ответственный организатор ВПР принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.9. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

5.10. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, Совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.11. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6. Итоги проведения, использование результатов ВПР

6.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для выявления и диагностики индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки по предметам, по которым проводятся ВПР, могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.2. Образовательная организация на основе статистической информации о результатах ВПР:

- корректирует программы с учетом результатов ВПР;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывает план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывает план работы по повышению качества подготовки обучающихся;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

6.3. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством образования образовательная организация представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
МБОУ «СШ № 39»
(приложение 2)
от 22.02.2024 № 37

График проведения ВПР в МБОУ «СШ № 39» в 2024 году

Образовательная организация	МБОУ «СШ № 39» города Смоленска			
Адрес	ул. Нахимова, д. 35			
4 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык				
1 часть	19.03	10.20	25.03	С 10.00 до 13.00
2 часть	21.03	10.20	26.03	С 10.00 до 13.00
Математика	11.04	10.20	12.04	С 13.30 до 17.00
Окружающий мир	09.04	10.20	10.04	С 13.30 до 17.00
5 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык	05.04	09.25	09.04	С 15.00 до 18.00
Математика	09.04	09.25	10.04	С 15.00 до 18.00
История	11.04	10.20	12.04	С 15.00 до 18.00
Биология	21.03	10.20	25.03	С 10.00 до 13.00
6 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык	03.04	09.25	05.04	С 15.00 до 18.00
Математика	20.03	09.25	25.03	С 10.00 до 13.00
Предмет 1	09.04	10.20	11.04	С 15.00 до 18.00

(естественно-научный)				
Предмет 2 (общественно-научный)	11.04	09.25	15.04	С 15.00 до 18.00
7 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык	05.04	09.25	08.04	С 15.00 до 18.00
Математика	03.04	09.25	05.04	С 15.00 до 18.00
Предмет 1 (естественно-научный)	20.03	10.20	25.03	С 10.00 до 13.00
Предмет 2 (общественно-научный)	10.04	10.20	11.04	С 15.00 до 18.00
8 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Русский язык	12.04	09.25	15.04	С 15.00 до 18.00
Математика	09.04	09.25	11.04	С 15.00 до 18.00
Предмет 1 (естественно-научный)	05.04	09.25	08.04	С 15.00 до 18.00
Предмет 2 (общественно-научный)	20.03	10.20	25.03	С 10.00 до 13.00
11 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
География	19.03	09.25	25.03	С 10.00 до 13.00

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
МБОУ «СШ № 39»
(приложение 3)
от 22.02.2024 № 37

Состав организаторов в аудиториях при проведении ВПР

дата	предмет	кабинет	урок	класс	организаторы
19.03	русский язык, часть 1 (45 минут)	226	3	4а	Шпилькина Т.Г.
		225	3	4б	Галактионова Ю.В.
		223	3	4в	Ершова Л.В.
		314	3	4г	Селезнёва Е.В.
		121	3	4д	Войтова Ю.Я
19.03	география (90 минут)	313	2-3	11а	Палехина М.В., Костюченко Л.Г.
		215	2-3	11б	Переверзева С.Н., Скипер М.А.
20.03	математика (60 минут)	202	2	6а	Миронова В.П.
		313	2	6б	Палехина М.В.
		210	2	6в	Захаров Д.Н.
		211	2	6г	Гулевская О.В.
20.03	по выбору предмет 1 (естественно- научный) (45 минут)	218	3	7а	Гречанюк В.И.
		313	3	7б	Палехина М.В.
		307	3	7в	Полозова Л.А.
		210	3	7г	Велиев В.А.
		110	3	7д	Духнова Т.В.
20.03	по выбору предмет 2 (общественно- научный) (45 минут)	203	3	8а	Путимцева О.В.
		205/304	3	8б	Кисельман Л.Б., Чачилло Л.Н.
		201	3	8в	Синякова Е.Н.
		210	3	8г	Скипер М.А.
21.03	русский язык, часть 2 (45 минут)	226	3	4а	Шпилькина Т.Г.
		225	3	4б	Галактионова Ю.В.
		223	3	4в	Ершова Л.В.
		314	3	4г	Селезнёва Е.В.
		121	3	4д	Войтова Ю.Я
21.03	биология (45 минут)	312	3	5а	Шевцова Е.А.
		210	3	5б	Скипер М.А.

		201	3	5в	Синякова Е.Н.
		303	3	5г	Макарова Л.В.
03.04	русский язык, (90 минут)	202	2-3	6а	Миронова В.П., Моисейченкова Т.И.
		313	2-3	6б	Палехина М.В., Шевцова Е.А.
		210	2-3	6в	Захаров Д.Н., Костюченко Л.Г.
		211	2-3	6г	Гулевская О.В., Ясенова Н.М.
03.04	математика (90 минут)	301	2-3	7а	Моисейченкова Т.И., Гречанюк В.И.
		113	2-3	7б	Велиев В.А., Палехина М.В.
		205	2-3	7в	Ясенова Н.М., Полозова Л.А.
		210	2-3	7г	Сколунова Л.В., Велиев В.А.
		108	2-3	7д	Коваленкова М.А., Духнова Т.В.
05.04	русский язык, (60 минут)	211	2	5а	Гулевская О.В.
		110	2	5б	Духнова Т.В..
		303	2	5в	Макарова Л.В.
		213	2	5г	Булавина А.И.
05.04	русский язык, (90 минут)	313	2-3	7а	Палехина М.В., Полозова Л.А.
		215	2-3	7б	Рябова В.В., Чачилло Л.Н.
		108	2-3	7в	Велиев В.А., Рябова В.В.
		210	2-3	7г	Баранова Т.А., Ясенова Н.М.
		301	2-3	7д	Моисейченкова Т.И., Сколунова Л.В.
05.04	по выбору предмет 1 (естественно- научный) (45 минут/90 минут)	210	2	8а	Коваленкова М.А.
		111	2	8б	Карпова В.А.
		201	2	8в	Синякова Е.Н.
		108	2	8г	Аксенова Л.Н.
	окружающий	226	3	4а	Шпилькина Т.Г.

09.04	мир (45 минут)	225	3	4б	Галактионова Ю.В.
		223	3	4в	Ершова Л.В.
		314	3	4г	Селезнёва Е.В.
		121	3	4д	Войтова Ю.Я
09.04	математика (45 минут)	312	2	5а	Шевцова Е.А.
		108	2	5б	Аксенова Л.Н.
		211	2	5в	Гулевская О.В.
		301	2	5г	Моисейченкова Т.И.
09.04	по выбору предмет 1 (естественно- научный) (45 минут)	202	3	6а	Миронова В.П.
		313	3	6б	Палехина М.В.
		109	3	6в	Булавина А.И.
		113	3	6г	Ясенова Н.М.
09.04	математика (90 минут)	218	2–3	8а	Гуцева С.В., Гусева А.С.
		219	2–3	8б	Костюченко Л.Г., Чайкина С.В.
		109	2–3	8в	Булавина А.И., Полозова Л.А.
		201	2–3	8г	Синякова Е.Н., Аксенова Л.Н.
10.04	по выбору предмет 2 (общественно- научный) (45 минут)	218	3	7а	Гречанюк В.И.
		313	3	7б	Палехина М.В.
		307	3	7в	Полозова Л.А.
		210	3	7г	Велиев В.А.
		110	3	7д	Духнова Т.В.
11.04	математика (45 минут)	226	3	4а	Шпилькина Т.Г.
		225	3	4б	Галактионова Ю.В.
		223	3	4в	Ершова Л.В.
		314	3	4г	Селезнёва Е.В.
		121	3	4д	Войтова Ю.Я
11.04	история (45 минут)	312	3	5а	Шевцова Е.Н.
		210	3	5б	Скипер М.А.
		201	3	5в	Синякова Е.Н.
		303	3	5г	Макарова Л.В.
11.04	по выбору предмет 2 (общественно- научный) (45 минут)	202	2	6а	Миронова В.П.
		313	2	6б	Палехина М.В.
		219	2	6в	Костюченко Л.Г.
		113	2	6г	Ясенова Н.М.
	Русский язык (90 минут)	210	2–3	8а	Коваленкова М.А., Велиев В.А.

12.04		302	2–3	8б	Карпова В.А., Коваленкова М.А.
		201	2–3	8в	Синякова Е.Н., Путимцева О.В.
		108	2–3	8г	Аксенова Л.Н., Гусева А.С.

УТВЕРЖДЕН
 приказом и.о. директора
 МБОУ «СШ № 39»
 (приложение 4)
 от 22.02.2024 № 37

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Галактионова Ю.В. – председатель комиссии Войтова Ю.Я. – член комиссии Ершова Л.В. – член комиссии Селезнева Е.В. – член комиссии Шпилькина Т.Г. – член комиссии
	5	Шевцова Е.А – председатель комиссии
	6	Гречанюк В.И. – член комиссии
	7	Духнова Т.В. – член комиссии
	8	Костюченко Л.Г. – член комиссии Миронова В.П. – член комиссии Синякова Е.Н. – член комиссии Ясенова Н.М. – член комиссии
Математика	4	Галактионова Ю.В. – председатель комиссии Войтова Ю.Я. – член комиссии Ершова Л.В. – член комиссии Селезнева Е.В. – член комиссии Шпилькина Т.Г. – член комиссии
	5	Палехина М.В. – председатель комиссии
	6	Владыченкова Н.А. – член комиссии
	7	Макарова Л.В. – член комиссии
	8	Путимцева О.В. – член комиссии Сколунова Л.В. – член комиссии
Окружающий мир	4	Галактионова Ю.В. – председатель комиссии Войтова Ю.Я. – член комиссии Ершова Л.В. – член комиссии Селезнева Е.В. – член комиссии Шпилькина Т.Г. – член комиссии
Биология	5	Переверзева С.Н. – председатель комиссии
	6	Гусева А.С. – член комиссии
	7	Гуцева С.В. – член комиссии
	8	
История	5	Чайкина С.В. – председатель комиссии
	6	Секачев А.В. – член комиссии
	7	Моисейченкова Т.И. – член комиссии
	8	
География	6	Гуцева С.В. – председатель комиссии

	7	Архипкина М.В.– член комиссии Галактионова Ю.В. – член комиссии
Обществознание	6	Чайкина С.В. – председатель комиссии
	7	Секачев А.В. – член комиссии
	8	Моисейченкова Т.И. – член комиссии
Физика	7	Рябова В.В. – председатель комиссии
	8	Полозова Л.А. – член комиссии Сытина И.А. – член комиссии
Химия	8	Переверзева С.Н. – председатель комиссии Гусева А.С. – член комиссии