

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 39» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 39»)

**ПРИКАЗ**

**13.09.2023**

Смоленск

**№ 163**

Об участии в оценке  
по модели PISA

В соответствии с приказом Администрации города Смоленска № 462 от 11.09.2023 «О подготовке к участию общеобразовательных учреждений города Смоленска в оценке по модели PISA в 2023 году», в целях организации и проведения оценки по модели PISA в МБОУ «СШ № 39»

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в тестировании и анкетировании 15-летних обучающихся с датой рождения с 09.08.2007 по 27.07.2008 по модели PISA.
2. Утвердить сроки проведения основных сессий тестирования и анкетирования обучающихся по модели PISA в МБОУ «СШ № 39» - 10.10.2023 и 11.10.2023.
3. Назначить заместителя директора Чайкину С.В. школьным координатором оценки по модели PISA в 2023 году.
4. Школьному координатору Чайкиной С.В.:
  - сформировать базу данных обучающихся, участвующих в исследовании по модели PISA;
  - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в исследовании по модели PISA, с руководством по проведению исследования;
  - сформировать заявку на участие в оценке по модели PISA в личном кабинете ФИС ОКО;
  - получить от федерального организатора и проверить списки обучающихся, отобранных для участия в исследовании;
  - составить расписание проведения основных сессий тестирования и анкетирования обучающихся; распределить обучающихся по сессиям и аудиториям;
  - подготовить необходимые материалы для проведения сессий тестирования и анкетирования;
  - организовать проведение сессий тестирования и анкетирования обучающихся; анкетирования администрации МБОУ «СШ № 39»;
  - организовать мониторинг сохранения и загрузки результатов тестирования и анкетирования;
  - организовать проведение дополнительных сессий тестирования и

анкетирования обучающихся (при необходимости);

- организовать сбор и отправку материалов исследования федеральному организатору.

5. Назначить учителей Гусеву А.С. и Чачилло Л.Н. организаторами в аудитории при проведении исследования по модели PISA в 2023 г.

6. Организаторам в аудитории Гусевой А.С. и Чачилло Л.Н. строго следовать Сценарию проведения тестирования и анкетирования обучающихся (приложение 1).

7. Назначить учителей информатики Шибарову С.П. и Владыченкову Н.А. техническими специалистами по сопровождению проведения исследования по модели PISA.

8. Техническим специалистам Шибаровой С.П. и Владыченковой Н.А.:

- провести отбор и диагностику компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования обучающихся;

- в случае необходимости оказывать техническую поддержку в режиме онлайн при проведении тестирования и анкетирования обучающихся.

9. Школьному координатору Чайкиной С.В. организовать присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории при проведении сессий тестирования и анкетирования обучающихся.

10. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения сессий тестирования и анкетирования обучающихся (приложение 2).

11. Заместителю директора Сытиной И.А. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «СШ № 39» в дни проведения сессий тестирования и анкетирования обучающихся по модели PISA.

12. Назначить Абдумаликову Г.И. и Галуза И.П. организаторами вне аудиторий в период проведения исследования по модели PISA.

13. Организаторам вне аудиторий Абдумаликовой Г.И. и Галуза И.П. обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения исследования.

14. Руководителям предметных МО Гуцевой С.В., Палехиной М.В., Шевцовой Е.А.:

- в срок до 21.09.2023 организовать проведение входной диагностики функциональной грамотности среди обучающихся 9-ых классов;

- в срок до 27.09.2023 провести анализ результатов входной диагностики функциональной грамотности;

- в срок до 06.10.2023 организовать участие обучающихся 9-ых классов в тренировочных мероприятиях по подготовке в исследовании по модели PISA.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Максакова

С приказом ознакомлены:

13.09.23  
Г.И. Абдумаликова

13.09.23  
Н.А. Владыченкова

## Сценарий проведения тестирования и анкетирования обучающихся

В сценарии проведения представлены устные инструкции (*выделены курсивом*), которые организатор должен зачитать обучающимся слово в слово.

### I. Подготовка к началу тестирования.

- Пригласите обучающихся в аудиторию и рассадите их по местам.
- Попросите обучающихся убрать со стола все, кроме устройства (компьютера или ноутбука), на котором проводится тестирование.
- Удостоверьтесь в том, что на всех компьютерах у обучающихся открыта веб-страница входа в Систему тестирования и все обучающиеся видят ее на экране.
- Знакомство обучающихся с задачами исследования «Оценка по модели PISA».

*Сегодня у вас есть возможность принять участие в исследовании «Оценка по модели PISA». Организаторы исследования занимаются изучением функциональной грамотности 15-летних обучающихся, сопоставлением ваших знаний обучающихся в области математики, естественных наук и чтения со знаниями обучающихся по всей России.*

*Ваше участие в исследовании очень важно, так как благодаря ему мы сможем получить информацию о том, что вы изучаете в школе и как к ней относитесь. Мы просим вас приложить максимальные усилия для прохождения тестирования, так как ваши ответы помогут нам лучше понять результаты вашей школы в сопоставлении с результатами других школ по всей России.*

*Теперь, пожалуйста, выключите мобильные телефоны или любые другие электронные устройства, за исключением компьютера, на котором вы будете работать во время тестирования.*

*Исследование «Оценка по модели PISA» проводится в компьютерном формате и состоит из двух частей. Первая часть представляет собой Тест для обучающегося, а вторая — Анкету для обучающегося. Сейчас я раздаю вам логины и пароли, с помощью которых вы сможете войти в Систему тестирования и приступить к работе. Мы начнем с Инструкции по прохождению теста, а затем перейдем к Тесту для обучающегося, выполнение которого займет два часа. Затем сделаем небольшой перерыв, после чего вы заполните Анкету для обучающегося.*

- Раздайте обучающимся персональные бланки с логинами и паролями доступа к Системе тестирования. С этого момента опоздавшие в аудиторию НЕ допускаются.

*На бланке перед вами написаны логин и пароль для входа в Систему тестирования. Пожалуйста, внимательно прочитайте информацию на бланке, чтобы убедиться, что предоставленные там логин и пароль действительно ваши.*

- Работа с Инструкцией по прохождению теста.

*Введите свой индивидуальный логин и пароль, который указан на бумажном бланке, и нажмите на кнопку «Войти».*

*Сейчас перед вами главный экран с тремя ссылками: для входа в Инструкцию по прохождению теста, Тест для обучающегося, Анкету для обучающегося. Начнем с Инструкции по прохождению теста. Пожалуйста, нажмите на ссылку для входа в Инструкцию, а затем в открывшемся окне нажмите на кнопку «Начать».*

*У вас есть 10 минут для ознакомления с тренировочными вопросами Инструкции.*

*Время для ознакомления с Инструкцией и тренировочными вопросами закончилось. Пройдя инструкцию до конца, вернитесь на Главный экран. Если вы еще не сделали этого, пролистайте тренировочные вопросы до конца, а затем нажмите кнопку «Завершить тест» и «На главную».*

## **II. Начало работы с тестом**

*Пожалуйста, на Главном экране нажмите на ссылку для входа в Тест для обучающегося.*

*В открывшемся окне введите код 0717. Нажмите на кнопку «Начать работу» и приступайте к Тесту для обучающегося, на выполнение которого у вас есть два часа. Используйте имеющееся время внимательно и постарайтесь ответить на максимальное количество вопросов. Можете приступить к работе.*

- Запишите время начала и окончания тестирования на доске, помните, что на работу с Тестом для обучающегося выделяется ровно 120 минут.
- Убедитесь, что все обучающиеся приступили к работе. Обучающимся предлагается тест, представляющий собой набор произвольно подобранных вопросов. В среднем, в каждом тесте содержится от 57 до 62 вопросов.
- Организатор в аудитории не должен помогать обучающимся отвечать на вопросы теста.
- В случае необходимости вы можете объявить короткий перерыв (5 минут) через час после начала работы с Тестом для обучающегося. Вы можете предложить обучающимся встать и размяться, но при этом соблюдать тишину и не разговаривать друг с другом. Затем, через 5 минут или раньше, попросите обучающихся вернуться на свои места и продолжить отвечать на вопросы.
- Ближе к окончанию двухчасового периода тестирования обращайтесь внимание на обучающихся, которые уже закончили работу, и напомните им о том, что до того, как они нажмут на кнопку «Завершить тест» в окне, открывающемся после последнего вопроса, у них есть возможность просмотреть все вопросы еще раз и проверить ответы, используя для перемещения Карту работы в верхней части экрана или кнопки навигации в нижней части экрана.
- Как только вы убедитесь в том, что обучающиеся сделали все, что могли, разрешите им завершить работу над тестом. Через два часа с момента начала работы над тестом для обучающихся скажите:

*Время, выделенное на работу с Тестом для обучающегося, закончилось. Если вы не дошли до последнего вопроса, пожалуйста, нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не пролистаете все вопросы до конца.*

*В открывшемся после последнего вопроса окне нажмите на кнопку «Завершить тест», а затем нажмите на кнопку «На главную». Перед вами должен снова открыться Главный экран Системы тестирования.*

### III. Перерыв после завершения теста для обучающихся

*Сейчас у нас будет 15-минутный перерыв, после которого вы приступите к работе с Анкетой для обучающегося.*

- Во время этого перерыва обучающиеся могут выйти из аудитории, в которой проводится тестирование. Следует попросить обучающихся находиться не слишком далеко от аудитории для того, чтобы они услышали, когда вы будете звать их обратно. Напомните им о возможности воспользоваться уборной и попить воды в случае необходимости.

**Завершение теста вместо обучающегося**

- Если обучающийся выйдет из аудитории, не завершив тестирование и не выйдя на Главный экран, Вам нужно выйти из Теста для обучающегося вместо него. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

- 1) Нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не достигнете страницы с надписью «Вы выполнили тест»
- 2) Нажмите на кнопку «Завершить тест».
- 3) Нажмите на кнопку «На главную» в открывшемся окне и выйдите на Главный экран Системы тестирования.

### IV. Начало работы с Анкетой для обучающегося

- После 15-минутного перерыва попросите обучающихся вернуться в аудиторию и занять свои места.

*В течение следующих 35-40 минут вы будете отвечать на вопросы о себе, своей семье, своей школе, своих интересах и взглядах на разные вещи. В отношении этих вопросов не существует правильных или неправильных ответов, поэтому, пожалуйста, постарайтесь ответить на них искренне и как можно полнее. Ваши ответы никто из вашей школы не узнает, они останутся конфиденциальными.*

*На Главном экране нажмите на ссылку для входа в Анкету для обучающегося.*

*В открывшемся окне прочитайте вводные инструкции, а после этого введите код 2081 и нажмите на кнопку «Начать работу».*

*Вы можете приступать к работе с Анкетой для обучающегося. У вас есть около 35-40 минут, чтобы ответить на эти вопросы. Если в анкете встретится что-то, что вам непонятно, поднимите руку, и я подойду к вам.*

- Зафиксируйте на доске время начала анкетирования.

- Если у обучающихся возникнут вопросы, постарайтесь отвечать на них индивидуально, подойдя к столу обучающегося. В отличие от тестирования, при выполнении анкетирования помощь организатора в аудитории обучающимся допускается.

- Ближе к окончанию периода анкетирования обращайтесь внимание на обучающихся, которые уже закончили работу, и напомните им о том, что до того, как они нажмут на кнопку «Завершить тест» в окне, открывающемся после последнего вопроса, у них есть возможность просмотреть все вопросы еще раз и проверить ответы, используя для перемещения Карту работы в верхней части экрана или кнопки навигации в нижней части экрана. Завершение работы с Анкетой для обучающегося

#### V. Завершение работы с Анкетой для обучающегося

*Пожалуйста, еще раз проверьте свои ответы, убедитесь, что вы не пропустили какой-нибудь вопрос. Для этого воспользуйтесь Картой работы в верхней части экрана*

- Дайте обучающимся немного времени на проверку.  
- Дождитесь, когда обучающиеся пролистают все вопросы и перейдут к последней странице.

*В окне завершения анкетирования нажмите на кнопку «Завершить тест», а затем на кнопку «На главную».*

*Мы благодарим вас за участие в исследовании «Оценка по модели PISA», образовательная организация получит результаты через несколько месяцев.*

Завершение работы с анкетой вместо обучающегося

- Если обучающийся выйдет из аудитории, не завершив анкетирование и не выйдя на Главный экран, вам нужно выйти из Анкеты для обучающегося вместо него.

- Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1) Нажимайте на кнопку «Подтвердить ответ» в правом нижнем углу и «ОК» во всплывающем сверху окне до тех пор, пока не достигнете страницы с надписью «Вы завершили анкетирование».

2) Нажмите на кнопку «Завершить тест».

3) Нажмите на кнопку «На главную» в открывшемся окне и выйдите на Главный экран Системы тестирования. На главном экране вы должны увидеть, что Оценка по модели PISA-2023 13 Инструкция, Тест для обучающегося и Анкета для обучающегося находятся в статусе «Завершен».

## Список общественных наблюдателей при проведении исследования по модели PISA

Дата проведения	Аудитория	Время проведения	Наблюдатели в аудиториях
10.10	306	9.00-13.00	Баранова Татьяна Александровна
10.10	309	9.00-13.00	Рощупкина Наталья Евгеньевна
11.10	306	9.00-13.00	Баранова Татьяна Александровна
11.10	309	9.00-13.00	Рощупкина Наталья Евгеньевна